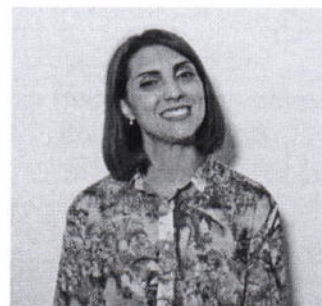


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALTEA FRANCESCA DI PALMA**  
Indirizzo **VIA NAPOLI, 3 – MARIGLIANO, 80034 (NA)**  
Telefono **3351485640**  
Fax  
E-mail **alteafrancesca.dp@gmail.com**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28/07/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 23/06/2020 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale “Chiusi Fuori” – Via S. Leonardo, 4 – 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Terzo Settore
- Tipo di impiego **Volontaria**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione della sezione amministrativa dei volontari e della rendicontazione.
  - Scouting di bandi e ricerche su tematiche specifiche
  - Supporto alle attività dell'associazione della gestione del Giardino di S. Leonardo
- Date (da – a) **Dal 28/04/2020 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro APOS - Settore Inserimento e sviluppo professionale
- Tipo di azienda o settore Università di Bologna “ALMA MATER STUDIORUM”
- Tipo di impiego **Tirocinio** in collaborazione con l'Associazione **StartYouUp**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Affiancamento all'equipe di lavoro dell'Ufficio Gare per una fase di studio/analisi dello scenario Unibo e delle differenti modalità di comunicazione esistenti
  - Analisi delle comunicazioni con riferimento agli ambiti individuati e della modulistica relativa, per evidenziare gli ambiti di miglioramento, snellimento e semplificazione.
  - Messa a sistema delle evidenze e di produzione di un documento che individui alcuni spunti di miglioramento raccolti nel corso dell'esperienza, e che potrebbero essere suscettibili di generalizzazione e condivisione all'interno del Settore ed eventualmente dell'Ateneo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ore totali: 200

**Dal 11/11/2019 al 22/04/2020**

Open GROUP – Soc. Coop. Soc. ONLUS – Via Milazzo 30, 40121 Bologna

Terzo Settore

**Tirocinio curriculare**

- Affiancamento all'equipe di lavoro dell'Ufficio Gare per comprendere il lavoro svolto nei due principali ambiti: **progettazione e rendicontazione.**
- Scouting di bandi e ricerche su tematiche specifiche
- Supporto all'attività di rendicontazione di alcuni progetti
- Supporto alla gestione di progetti complessi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ore totali: 200

**Dal 02/10/2019 al 04/06/2020**

Polisportiva San Mamolo - Via San Mamolo 139, 40136 Bologna

Centro Polisportiva

**Assistente Insegnante giocodanza e corsi inferiori**

Supporto all'insegnamento e alla preparazione di coreografie dei corsi di giocodanza (4 – 6 anni) e dei corsi inferiori (10-13 anni) dell'insegnante Margherita Lauro

**Dal 11/12/2018 – in corso**

Settore servizi didattici "Area sociale" della Scuola di Economia, Management e Statistica – Piazza Scaravilli, 2 Bologna, 40126

Università di Bologna "ALMA MATER STUDIORUM"

**Tutor del Corso di Laurea Magistrale (LM-16) "Quantitative Finance"**

Funzione di interfaccia tra studente e struttura formativa sulle attività didattiche ordinarie e integrative dei corsi internazionali, nonché di risoluzione a problemi e diagnosi sorti sull'iter di studio. In particolare:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Attività di orientamento
- Collaborazione nell'organizzazione di attività integrative
- Collaborazione con i *programme coordinator* nell'organizzazione delle lezioni e attività didattiche e con l'Ufficio Didattico della Scuola
- Monitoraggio delle richieste degli studenti sia su aspetti logistici che organizzativi e anche rispetto ad altre eventuali difficoltà di inserimento, nei riguardi in particolare dei futuri studenti e degli studenti del primo anno
- Controllo e gestione dei calendari delle lezioni e delle sessioni di esame

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ore totali: 400 + 400

**Dal 19/03/2018 al 18/06/2018**

Dipartimento di Scienze Politiche – Via Rodinò, 22 Napoli, 80138

Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II"

**Segreteria e amministrazione**

- Attività di supporto ai servizi di assistenza agli studenti front-office
- Attività di segreteria e di programmazione e gestione dell'ufficio e delle mansioni back-office

Ore totali: 150

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 21/10/2017 al 25/02/2018**

Impresa Edile "EDIL CO.PA" Via Nazionale delle Puglie, 112  
Pomigliano d'Arco (Na), 80038

Impresa edile e di costruzioni

**Promoter**

- Promozione servizi posa e installazione prodotti edili

**Dal 10/10/2016 al 9/10/2017**

Consorzio di Cooperative Sociali "CO.RE. Cooperazione e Reciprocità"  
– Via Provinciale Botteghe di Portici, 139 Napoli, 80147– SAP 50362

Terzo Settore

**Servizio Civile Nazionale**

**Progetto "Napoli 2...AM.AMI. Ambiente AMico 2"**

Codifica: E 10 - Settore: **Educazione e promozione culturale**

- Interventi di animazione nel territorio campano
- Supporto ad analisi, lettura e stesura di progetti e bandi di gara
- Attività di front-office con utenze e collaboratori
- Attività di back-office per preparazione e gestione nell'area di intervento di attività ludiche e culturali

- 80 ore di formazione generale e specifica sul SCN, Terzo Settore e nell'ambito del progetto - **5° Livello EQF**

**Dal 03/09/2014 al 22/09/2014**

"THE BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL" – School of Languages & integration Programmes – 27-37 Station Road, London UB3 4DX, United Kingdom in partenariato con Liceo Classico-Scientifico "VITTORIO IMBRIANI" – Pomigliano d'Arco (Na)

Marketing pubblicitario

**Stage presso "THE BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL – Marketing Department"**

- Attività di ricerca di marketing
- Identificazione del mercato e delle esigenze dei consumatori
- Spazi laboratoriali presso le aziende
- Pianificazioni pubblicitarie con realizzazione di brochure, volantini, slogan e loghi
- Pianificazione di budget, valutazioni economiche e finanziarie

Ore di Stage: 120

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 22/10/2019 al 28/11/2019**

Università di Bologna "ALMA MATER STUDIORUM" in collaborazione con l'Associazione **StartYouUp**

**Intrapreneurship Program** – fase di formazione

Lezioni tenute dalle più alte cariche politiche e amministrative dell'Ateneo su temi riguardanti il funzionamento, le regole l'organizzazione interna di una istituzione pubblica complessa come quella Universitaria.

**Dal 09/2018 – in corso**

Università di Bologna "ALMA MATER STUDIORUM" - Dipartimento di

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scienze politiche e Sociali

### **Corso di Laurea LM-81 – Sviluppo Locale e Globale**

- Studi economici
- Studi storico-geografici
- Studi politico-sociali
- Studi in ambito statistico - quantitativo e metodologico

Titolo di Secondo Ciclo - 7° Livello EQF

**Dal 09/2015 al 25/10/2018**

Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" – Dipartimento di Scienze politiche

### **Corso di Laurea L-36 – Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**

- Studi socio-economici
- Studi politico-geografici
- Studi storico-giuridici

Titolo tesi: **"La gestione internazionale delle emergenze sanitarie globali alla luce del caso Ebola: quid novi?"**

Relatrice: Prof.ssa Simonetta Izzo

Laurea di I Livello con **votazione 110 e LODE**

Titolo di Primo Ciclo - 6° Livello EQF

**Dal 09/2010 al 07/07/2015**

Liceo Scientifico "VITTORIO IMBRIANI" – Pomigliano d'Arco (Na)

- Studi nell'ambito umanistico
- Studi nell'ambito scientifico con particolare approfondimento della matematica e delle scienze biologiche e chimiche

Diploma di maturità con **votazione 98/100**

Diploma di istruzione secondaria superiore – 4° Livello EQF

**17/06/2015**

Istituto Sacro Cuore – Torre del Greco (NA)

Level 1 Certificate in ESOL International  
Graded Examination in Spoken English - GESE

**Certificato Grade 9 – Trinity College London**

Livello CEFR B2.3

**26/06/2014**

Istituto Sacro Cuore – Torre del Greco (NA)

Level 1 Certificate in ESOL International  
Graded Examination in Spoken English - GESE

**Certificato Grade 8 – Trinity College London**



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Livello CEFR B2.2

**Dal 11/07/2013 al 23/07/2013**

Medway Campus, University of Kent - Medway Building, Central Ave, Gillingham, Chatham ME4 4AG, United Kingdom

Studio della lingua inglese attraverso laboratori con docenti madrelingua effettuati durante la vacanza-studio erogata dall'INPS (EX-INPDAP)

**PLUS – Diploma of English**

Livello Advanced

**27/06/2013**

Istituto Sacro Cuore – Torre del Greco (NA)

Level 1 Certificate in ESOL International  
Graded Examination in Spoken English - GESE

**Certificato Grade 7 – Trinity College London**

Livello CEFR B2.1

**Dal 12/07/2012 al 26/07/2012**

St Mary's College, National Qualifications Authority of Ireland - 20 St Mary's Rd, Galway, H91 F65V, Ireland

Studio della lingua inglese attraverso laboratori con docenti madrelingua effettuati durante la vacanza-studio erogata dall'INPS (EX-INPDAP)

**Certificato Language Learning International**

Livello B2 Grade A

**Dal 08/07/2011 al 22/07/2011**

Ellesmere College - Ellesmere SY12 9AB, United Kingdom

Studio della lingua inglese attraverso laboratori con docenti madrelingua effettuati durante la vacanza-studio erogata dall'INPS (EX-INPDAP)

**29/06/2011**

Liceo Classico-Scientifico "VITTORIO IMBRIANI" – Pomigliano d'Arco (Na)

Entry Level (2) Certificate in ESOL International  
Graded Examination in Spoken English - GESE

**Certificato Grade 6 – Trinity College London**

Livello CEFR B1.2

**21/06/2010**

Istituto Sacro Cuore – Torre del Greco (NA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Entry Level (2) Certificate in ESOL International Graded Examination in Spoken English - GESE

**Certificato Grade 4 – Trinity College London**

Livello CEFR B1.2

**05/05/2010**

Institut de français "GRENOBLE" – Napoli

Utilizzatore indipendente della lingua francese

**Diploma di Studi in Lingua Francese DELF**

Livello A2

#### PUBBLICAZIONI

- 30/04/2018: Partecipazione alla stesura del capitolo "**A Great Experience in Naples thanks to the student's interview**" (ppgg 63-65) nel libro "**Africa in the globalisation era – Poverty and development in the third millennium**" redatto dal Prof. Ugo Frasca e scritto da Autori vari - Edizioni Dell'Orso, Alessandria, 2018

#### CONFERENZE SEMINARI CONVEGNI

- 01/12/2017: Partecipazione al convegno dal titolo: "**Difesa Comune Europea**" presso la Sala Conferenze del Palazzo du Mesnil Università degli Studi di Napoli "L'ORIENTALE" organizzato da MSOI Sezione Napoli
- 05/04/2016: Partecipazione al Simulation Game "**La Corea del Nord e il disarmo nucleare**" presso il Dipartimento di Scienze Politiche Università degli Studi di Napoli "FEDERICO II" organizzato da MSOI Sezione Napoli
- 14-18/03/2016: Partecipazione al **Harvard World Model United Nations 2016** – Roma sezione "**Organization of Islamic Cooperation**"
- 28/06/2014: Partecipazione al corso "**Giornalismo – Scrittura di un articolo**" nell'ambito dell'evento **RESTA.RT POMIGLIANO** organizzato dal gruppo Scout Pomigliano (Na)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

• Capacità di lettura	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Buona capacità di ascolto e confronto portata da una relazione empatica individuale e di gruppo/lavoro di squadra sviluppata durante il percorso formativo di secondo grado e universitario, nonché grazie alle attività lavorative
- Buone doti comunicative che hanno permesso alla scrivente, in alcune situazioni, di poter coadiuvare un progetto nel raggiungimento di risultati soddisfacenti assimilate soprattutto durante lo stage all'estero e grazie al SCN
- Ottima capacità di perseveranza e impegno nel portare a termine un compito assegnato sia a livello individuale che collettivo
- Spirito di gruppo sviluppato grazie al percorso accademico della danza classica e ai diversi viaggi svolti presso Campus esteri
- Buona capacità di adattare azioni di convincimento rispetto ad un interlocutore in modo discreto e non invadente, nell'intento di comprendere necessità, bisogni e preferenze acquisite durante il lavoro come promoter
- Ottime capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura, in risposta a problematiche di diversa natura, maturata grazie all'esperienza di tutorato svolto presso l'Università di Bologna
- Capacità di comunicazione chiara, precisa e veloce in risposta a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, sviluppata e migliorata durante il periodo di tutorato svolto presso l'Università di Bologna

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di svolgere attività lavorative designate da un superiore acquisita sia durante il Servizio Civile Nazionale sia durante il Part-Time svolto presso l'Università "FEDERICO II" e perfezionata durante il tutorato presso l'Università di Bologna
- Capacità di lavorare in gruppo nel rispetto dell'individualità e risorse dei componenti di un gruppo acquisite sia durante il SCN, sia nel percorso accademico universitario per la preparazione dell'esame di Economia Sociale e del Settore Pubblico
- Capacità di organizzare e programmare il lavoro individuale e di gruppo nelle attività quotidiane e/o settimanali acquisite durante il SCN, il Part-Time presso la "FEDERICO II" e durante le ore di stage presso "THE BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL"
- Ottime capacità di *problem solving*, acquisite durante la collaborazione per la stesura del capitolo "A Great Experience in Naples thanks to the student's interview" citato nella sezione "PUBBLICAZIONI" e durante lo stage presso "THE BRITISH INTERNATIONAL SCHOOL. Suddette sono migliorate durante il periodo di tutorato svolto presso l'Università di Bologna, nel far fronte in modo tempestivo a problemi e necessità che si presentavano quotidianamente
- Capacità di lavorare in situazioni di stress e con scadenze imminenti sviluppata durante il periodo di tutorato svolto presso l'Università di Bologna
- Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali. Nelle diverse esperienze, all'estero e non, la scrivente è entrata in contatto con culture,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- contesti e situazioni che l'hanno portata ad interfacciarsi con esse in diverse modalità, riuscendo a superare le barriere che si frapponivano nel confronto
- 11/06/2010: **Certificazione ECDL** presso SMS "DANTE ALIGHIERI" Marigliano (Na)
  - Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio in particolare nell'elaborazione di documenti ed elaborazione e strutturazione dei dati e programmi di presentazione
  - Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini e prodotti multimediale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

- 21-22/10/2017; 18-19/11/2017; 16-18/12/2017: **Corso di Formazione di Propedeutica di Danza Classica** presso la Scuola di danza "MOVIMENTO DANZA" di Gabriella Stazio – Organismo di Promozione Nazionale – Napoli
- 21/05/2017: **Diploma di Secondo Perfezionamento di Danza Classica e Moderna** presso l'ASD "DANZAÈ" di Gabriella Squillante e Andrea Doria – Scuola di avviamento professionale alla Danza Classica e Moderna – Nola (Na)
- 17/05/2017: **Diploma di Danza Classica e Moderna** presso l'ASD "DANZAÈ" di Gabriella Squillante e Andrea Doria – Scuola di avviamento professionale alla Danza Classica e Moderna – Nola (Na)

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

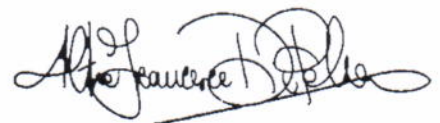
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

1. Lettera di referenze Consorzio CO.RE.
2. Lettera di referenze Prof. Ugo Frasca
3. Lettera di referenze Prof.ssa Simonetta Izzo per Bando FieldWork
4. Lettera di referenze Prof.ssa Elena Macchioni per Summer School Rural 3.0
5. Carta di identità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bologna, 10/06/2020



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Bologna, 10/06/2020



La sottoscritta consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Bologna, 10/06/2020

