



## CURRICULUM VITAE

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in casi di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>Paolo Esposito Mocerino</b>
Indirizzo	Via Vittorio Veneto 68, 80034 Marigliano (Na), Italia
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	04/05/1984, Pollena Trocchia (Na)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da 01/09/2019
• Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato (18 ore settimanali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale per l'Istruzione Superiore "Europa", via Fiuggi 14, Pomigliano d'Arco (Na)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle seguenti materie: Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (classe A012)
• Date	Da 17/06/2019 a 05/07/2019
• Tipo di impiego	Commissario esterno per gli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria", via Manlio Rossi Doria, Marigliano (Na) e Istituto Superiore "S. Pertini", via Lombardia 39, Afragola (Na)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario esterno per la classe di concorso A012 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado

• Date	Da 01/09/2017 a 31/08/2019
• Tipo di impiego	Docente a tempo indeterminato (18 ore settimanali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore "Don Geremia Piscopo", via Napoli 57 bis, Arzano (Na)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento delle seguenti materie: Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (classe A012)
• Date	Da 18/06/2018 a 09/07/2018
• Tipo di impiego	Commissario esterno per gli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Statale "Manlio Rossi Doria", via Manlio Rossi Doria, Marigliano (Na) e Istituto Paritario "Luigi Stefanini", via Padre Carmine Fico 28, Casalnuovo di Napoli (Na)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario esterno per la classe di concorso A012 - Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado
• Date	Da 20/06/2016 a 07/07/2016
• Tipo di impiego	Commissario esterno per gli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale "Majorana", via Francesco Baracca 80, Grugliasco (To)
• Tipo di azienda o settore	Scuola pubblica
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario esterno per la classe di concorso A050 - Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 10/12/2015 a 30/06/2016 (18 ore settimanali)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente supplente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Istituto Tecnico Industriale Statale “Pininfarina”, via Ponchielli 16, Moncalieri (To)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Insegnamento delle seguenti materie sui corsi serali: Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado (classe A050)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 18/11/2014 a 14/01/2015 (18 ore settimanali)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente supplente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Scuola Media Statale “Piero Gobetti”, via L. Gatti 18, Rivoli (To)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Insegnamento delle seguenti materie: Italiano, Storia, Educazione Civica, Geografia nella Scuola Media (classe A043)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 01/10/2013 a 30/04/2014 (12 ore settimanali)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Assistente di lingua italiana
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Rectorat de l’académie de Poitiers, 22 rue Guillaume VII le Troubadour, Poitiers (Francia). Servizio svolto presso il Lycée Victor Hugo, 10 rue Victor Hugo, Poitiers (Francia) e il Lycée Aliénor d’Aquitaine, 41 rue Pierre de Coubertin, Poitiers (Francia).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Scuola pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Insegnamento della lingua e della cultura italiana in collaborazione con i docenti di italiano. Attività didattica nell’ambito dell’ <i>atelier Italien: la politique à travers la presse italienne (laboratorio Italiano: la politica attraverso la stampa italiana)</i> .

• Date	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Da 10/12/2012 a 31/03/2013</li> <li>2) Da 01/05/2011 a 31/05/2011</li> <li>3) Da 12/2010 a 01/2011</li> <li>4) Da 16/11/2009 a 15/11/2010</li> </ol>
• Tipo di impiego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Impiego con contratto di lavoro autonomo a progetto</li> <li>2) Impiego con contratto di collaborazione occasionale</li> <li>3) Impiego con contratto di lavoro occasionale</li> <li>4) Servizio civile (Progetto MOSAICO realizzato da Arci Servizio Civile)</li> </ol>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Associazione Musicateneo  presso l'Università di Salerno, Via Ponte don Melillo, Fisciano (Sa).  Sede legale dell'Associazione Musicateneo: Viale Wagner 2/A, Salerno.</p>
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento nazionale e organizzazione attività della rassegna <i>Musicampus 2012</i>, vasto programma di concerti e seminari con la partecipazione dei gruppi formati dai musicisti dell'Università di Salerno, e di vari musicisti, artisti, ed esperti di riconosciuto livello.</li> <li>- Attività di redazione per <i>Musicateneo magazine</i>, comunicazione;</li> <li>- Organizzazione <i>Terzo Convegno dei Cori e delle Orchestre Universitarie Italiane</i> (Salerno, 27 e 28 maggio 2011);</li> <li>- Responsabile di eventi musicali e culturali</li> <li>- Attività di segreteria;</li> <li>- Gestione deposito strumentazione musicale;</li> <li>- Organizzazione e supporto tecnico in occasione delle prove svolte settimanalmente dai gruppi musicali e di danza coordinati dall'associazione;</li> <li>- Organizzazione laboratorio danze popolari.</li> </ul>
• Date	Da 19/01/2012 a 18/01/2013 (600 ore + 30 ore di incontri-seminari di orientamento e valutazione)
• Tipo di impiego	Tirocinio SIRG (Sistema Informativo Regionale Giovanile della Campania) con borsa di studio. Soggetto proponente del tirocinio: Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Salerno.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Regione Campania, Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù –  Centro Informagiovani del Comune di Somma Vesuviana  Piazza Vittorio Emanuele III, Palazzo Torino, Somma Vesuviana (Na)</p>
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di informazione, progettazione, ricerca, comunicazione e coordinamento, orientamento e valutazione, connesse al profilo di Analista-Progettista-Informatore. Realizzazione di progetti di ricerca sui giovani utili a far emergere nuova conoscenza su e per questo specifico segmento di cittadinanza. Preparazione di linee guida operative, supporto alla pianificazione dei servizi e della comunicazione.</li> <li>- Attività di segreteria, sportello informazioni e registrazione utenti.</li> <li>- Ricerca informazioni per gli utenti e realizzazione del bollettino settimanale delle opportunità lavorative, delle occasioni formative e degli eventi.</li> </ul>

- Servizio di consulenza per la compilazione del curriculum vitae.
- Organizzazione del *I Meeting Giovani ed Impresa...quali orizzonti per il nostro futuro?* svoltosi il 26 e 27/05/2012 presso il Comune di Somma Vesuviana, in collaborazione con le realtà associative e imprenditoriali locali, il Comune di Sant'Anastasia, il Forum Regionale della Gioventù e la Regione Campania.
- Organizzazione evento *Magie sotto l'albero – IV edizione* svoltosi il 20/12/2012 presso le scuole del Comune di Somma Vesuviana. L'evento natalizio di spettacoli e lezioni di sensibilizzazione al corretto uso dei fuochi d'artificio è stato progettato in collaborazione con le scuole del Comune di Somma Vesuviana, la Protezione civile, la Croce Rossa e il Nucleo Provinciale di Napoli dei Carabinieri Artificieri.
- Organizzazione dei corsi di alfabetizzazione informatica per gli utenti.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Da 11/05/2009 a 31/07/2009 (200 ore)          Da 18/11/2008 a 18/02/2009 (360 ore con borsa Fixo)          Da 16/01/2008 a 08/02/2008 (50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Tirocini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Biblioteca comunale di Pomigliano d'Arco          C.so Vittorio Emanuele (Palazzo dell'orologio), Pomigliano d'Arco (Na)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Biblioteca pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Informatizzazione dati sezione libraria locale, collaborazione alle pubblicazioni a cura della biblioteca, correzione bozze di BASILE G. – ESPOSITO A., <i>Storia di Pomigliano d'Arco. Dalle origini ai giorni nostri. Catalogo bibliografico</i>, Comune di Pomigliano d'Arco, 2009 (la pubblicazione è consultabile sul sito <a href="http://www.iperteca.it">www.iperteca.it</a>).</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>27/09/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Certificato di competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri Ditals II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Didattica dell'Italiano a Stranieri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27-28, Siena</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 12/2016 a 04/12/2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di diploma Master di II livello in Didattica dell'italiano L2 (1500 ore – 60 CFU)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Didattica dell'italiano come lingua seconda/lingua straniera
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università di Napoli "L'Orientale", via Nuova Marina 59, Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 03/2016 a 15/09/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Vincitore Concorso 2016 (indetto con D.D.G. n.106 del 23/02/2016) a posti e cattedre, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente nelle scuole secondarie di primo e secondo grado per la Regione Campania – Ambito Disciplinare AD04 Lettere (classi di concorso A12-A22: Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado; Italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Italiano, storia, geografia, discipline letterarie e lingua francese
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Via Ponte della Maddalena 55, Napoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 2008 a 25/09/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea Specialistica in Filologia Moderna conseguita con lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Filologia, Letteratura, Lingua Italiana, Storia, Geografia.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Salerno, via Ponte don Melillo, Fisciano (Sa)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 01/2011 a 10/2011 (800 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Corso di formazione regionale IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) in <i>Tecnico superiore per la Comunicazione e il Multimedia per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali</i> . Qualifica di Livello Europeo IV.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Informatica, Inglese, Comunicazione digitale, Multimedialità, Marketing dei beni culturali, I beni culturali del territorio, Il patrimonio dei beni demo-etno-antropologici, Progettazione audiovisuale.</p> <p>Durante lo stage previsto nell'ambito del corso sono stati prodotti quattro siti web (tra cui il sito della compagnia teatrale I Paritrapari) ed è stato realizzato il cortometraggio <i>La cultura fa 90</i> per la promozione del sito archeologico delle basiliche paleocristiane di Cimitile (Na).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Ente di Formazione Consorzio Promoter Service PMI, via Variante 7 Bis n.18, Mariglianella (Na), in collaborazione con: il Centro Interdipartimentale di Ricerca Audiovisuale per lo studio della Cultura Popolare – Facoltà di Sociologia – Università Federico II di Napoli; la Web-Agency Factoria Srl di Pomigliano d'Arco (Na); l'azienda T.D. Informatica Srl di Mariglianella (Na). Con il contributo della Regione Campania.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 2004 a 25/02/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Lettere conseguita con lode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Letteratura, Lingua Italiana, Storia, Teoria e tecniche della comunicazione di massa, Antropologia culturale.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Salerno, via Ponte don Melillo, Fisciano (Sa)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Da 1997 a 07/2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di maturità scientifica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Scientifico Statale "C. Colombo", via Nuova del Bosco 1, Marigliano (Na)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	Italiano e Napoletano

Livello europeo (\*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Per la Lingua Francese:

- Certificazione di Lingua Francese DELF (Diplôme d'Études en Langue Française) livello B2 conseguita il 25/08/2016, rilasciata dal Ciep (Centre international d'études pédagogiques) – Ministère de l'éducation nationale de la République française;
- Attestato del corso di Grammatica Francese, livello B1+, svolto dal 19/01/2014 al 22/05/2014, rilasciato dal Centre de Français Langue Étrangère de l'Université de Poitiers (Centro di Francese Lingua Straniera dell'Università di Poitiers), Facoltà di Lettere e Lingue, Zona A3, Edificio A, 1 rue Raymond Cantel, Poitiers, Francia;
- Attestato di frequenza per il corso di formazione professionale di "Addetto ufficio import export francese" (Lingua Francese: comprensione e produzione orale, comprensione e scrittura di testi di argomento commerciale) con codice P09213IMPEF001, finanziato dal fondo nazionale Forma.Temp, svolto dal 03/06/2013 al 12/07/2013 (120 ore) presso Nuove Frontiere Lavoro S.p.a., via Santa Brigida 51, Napoli;
- Esame di "Letteratura Francese" conseguito il 11/02/2011 nell'ambito del corso di studi della laurea specialistica;
- Esame di "Lingua Francese" conseguito il 17/07/2007 nell'ambito del corso di laurea triennale.

Per la Lingua Inglese:

- Certificato del Corso di lingua inglese, livello B2.1, svolto nel periodo marzo - luglio 2017 presso l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", via Nuova Marina 59, Napoli;
- Certificato del Corso di lingua inglese, livello B1.2, svolto nel periodo ottobre 2016-febbraio 2017 presso l'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", via Nuova Marina 59, Napoli;
- Esame di "Letteratura Inglese" conseguito il 11/07/2011 nell'ambito del corso di studi della laurea specialistica;
- Esame di "Letteratura Inglese" conseguito il 22/07/2005, "Laboratorio di Lingua Inglese" superato il 13/12/2004 ed esame di "Lingua Inglese" conseguito il 18/02/2004 nell'ambito del corso di laurea triennale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Adattabilità al lavoro autonomo, di gruppo o collaborativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Esperienza di organizzazione sviluppata durante lo svolgimento dell'incarico di segretario del Circolo "Che Guevara" del Partito della Rifondazione Comunista di Marigliano dal 2013.

Competenze nell'organizzazione di eventi politici, culturali, concerti di vari generi musicali, cineforum.

Competenze nella redazione di articoli di giornale destinati a testate cartacee e on-line.



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze basilari relative all'utilizzo degli impianti di amplificazione audio (mixer, casse, monitor, microfoni) e dei sistemi di proiezione video.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Certificazione ECDL (<i>European Computer Driving Licence</i>) Advanced: modulo AM3 – Elaborazione Testi – Livello Avanzato.</p> <p>Certificazione informatica europea EIPASS (<i>European Informatics Passport</i>, 7 moduli).</p> <p>Conoscenza di livello avanzato del programma Word. Conoscenza delle nozioni basilari dell'Informatica, del sistema operativo Windows, dei programmi Excel, Access, PowerPoint, dei programmi di gestione posta elettronica, di navigazione Internet e del social network Facebook. Comprensione basilare del linguaggio HTML.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Interesse e passione per i beni culturali e le tradizioni popolari.</p> <p>Conoscenza delle tecniche basilari del canto, della chitarra e della recitazione apprese in anni di esibizioni con gruppi musicali di svariati generi e compagnie teatrali amatoriali.</p> <p>Tra le recenti esperienze artistiche più significative va ricordata la collaborazione con il Gruppo Operaio 'E Zezi di Pomigliano d'Arco.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Partecipazione alla Giuria Giovani nell'ambito della II edizione del <i>Social World Film Festival. Festival internazionale di cinema sociale</i> svoltosi dal 6 al 13 maggio 2012 a Vico Equense (Na).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Digs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 31/08/2020

Paolo Esposito Mocerino